

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo SUE, dal 01/09/2019 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo web <https://palazzago.cportal.it>,

Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato 'SUE' ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web www.comune.palazzago.bg.it.

La presentazione telematica non assolve l'obbligo del deposito cartaceo della pratica presso il protocollo comunale ma è da intendersi trasmissione integrativa rispetto alla procedura ordinaria attualmente vigente.

Il portale telematico è la modalità di accesso per la trasmissione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato al punto 3.

Pertanto, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, di conseguenza, rigettate dal 01/09/2019.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – CPORTAL

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite apposita procedura messa a disposizione sul portale.

La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno 'patrimonio' del singolo tecnico professionista.

3. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale

Tramite i servizi del portale dovranno essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in formato digitale.

La presentazione delle pratiche edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

Per le pratiche in itinere alla data del 01/09/2019 o per eventuali varianti a pratiche presentati in forma esclusivamente cartacea non sarà necessario il passaggio attraverso il portale telematico e le istanze ed integrazioni documentali verranno accettate in solo formato cartaceo.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- ALLEGATO A -

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono, altresì, ritenuti validi e tollerati anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A partire dal 01/09/2019 la modalità di presentazione delle pratiche è la seguente:

FASE 1 - *invio telematico della pratica tramite portale SUE online del Comune di Palazzago, da effettuarsi prima del deposito cartaceo presso l'ufficio protocollo del Comune.*

La trasmissione telematica successiva al deposito del modello cartaceo è considerata irregolare e comporta il rigetto e conseguente archiviazione della pratica.

FASE 2 - *terminata la fase 1 e quindi ad avvenuta trasmissione telematica, stampa dell'istanza e della documentazione generati dal portale con deposito della copia cartacea completa presso il protocollo comunale.*

La domanda compilata on-line sul portale, NON E' VALIDA agli effetti della decorrenza dei termini di legge e DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all'Ufficio protocollo del Comune.

Nella pratica cartacea deve essere inserita obbligatoriamente una dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione digitale inserita sul CPortal.

Lo Sportello unico per l'Edilizia ha diritto di richiedere ulteriori copie cartacee complete nei casi insindacabilmente ritenuti necessari ai fini istruttori o per l'inoltro ad altri enti preposti.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva e commerciale si rimanda allo SUAP del Comune di Palazzago.

7. CONDIZIONI DI IRRECIVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) mancata allegazione fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 38 del DPR n.445/2000;
- c) inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio, ovvero trasmissione di documenti non appropriati o differenti rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti dal portale. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza;
- d) mancata allegazione di ricevuta del versamento relativo al costo del fascicolo della pratica edilizia e/o diritti a qualsiasi titolo dovuti;

- ALLEGATO A -

- e) mancata allegazione della fotocopia della ricevuta di versamento di anticipazione dell'oblazione per le pratiche in accertamento di conformità;
- f) mancata dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione digitale inserita sul CPortal;
- g) effettuate in tempi successivi al deposito cartaceo delle stesse.

8. PRECISAZIONI

Nota 1 – Ai sensi dell'articolo 57 del D.lgs. n.82/2005 e smi, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di 'definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i relativi formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà'.

Nota 2 – Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3 – Per le procedure che non necessitano di una firma asseverata da parte di un tecnico abilitato (ad esempio manutenzione) non è obbligatoria la trasmissione on-line.

Solo in questi casi non sarà necessario il passaggio attraverso il portale telematico e le istanze ed integrazioni documentali verranno accettate anche solo in formato cartaceo.